Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 37 VIII вида"

Согласовано
Педагогическим Советом
протокол от 06.10.2026 № 2

Утверждено
приказом директора
«Школы-интернат № 37 VIII вида»
от 06.10.2026 № 111/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в «Школе-интернат № 37 VIII вида»

г. Озерск

2026г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение обеспечения бесплатным двухразовым (пятиразовым для группы круглосуточного проживания) питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (далее бесплатным питанием) разработано в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся в «Школе-интернате № 37 VIII вида» и создания условий по предоставлению им бесплатного двухразового питания

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) общеобразовательная организация - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация);

2) обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - обучающийся с ОВЗ).

1.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные образовательные программы в общеобразовательных организациях, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в образовательные организации и получающие образование на дому (по медицинским показаниям).

1.4. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные средства).

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Для получения бесплатного питания в «Школе-интернате № 37 VIII вида» за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ обращается с заявлением на имя директора школы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (приложение № 1).

К заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

В случае, если заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий ранее предоставлялось в школу, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица общеобразовательной организации о наличии данного заключения в общеобразовательной организации с указанием его номера и даты.

2.2. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательной организации осуществляется в течение учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Стоимость бесплатного питания для обучающихся с ОВЗ определяется в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных образовательных организаций, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций». Письма Министерства образования Челябинской области от 27 марта 2020 г. № 1205/3524.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на получение компенсации в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) в дни учебных занятий (за исключением случаев нахождения, обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении) в следующих случаях:

на дому по медицинским показаниям;

в периоды режима повышенной готовности, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции, установленные органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления при установлении запрета на посещение обучающимися общеобразовательной организации;

в периоды карантинов, установленных приказом руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденными санитарными правилами и иными решениями санитарно-противоэпидемической комиссии.

Отмена (прекращение действия) режимов повышенной готовности, карантина, указанных в абзацах 3-4 настоящего пункта является основанием прекращения выплаты компенсации.

2.5. Выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) на основании заявления на имя директора школы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (приложение № 2).

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, и обучающегося, на которого предоставляется денежная компенсация;

копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копия приказа об обучении ребенка на дому или в медицинской организации.

В случае, если документы, указанные в абзацах 4-7 настоящего пункта ранее предоставлялись в школу, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием его номера и даты.

2.6. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

2.7. Школа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию в специальном журнале.

2.8. Решение о предоставлении бесплатного питания или выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, оформляется приказом директора школы, в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями.

2.9. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного питания или выплаты денежной компенсации, родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений обязаны сообщить в письменной форме в школу.
2.10. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

предоставление неправильно оформленных документов и документов с истекшим периодом действия.

Родитель (законный представитель) вправе повторно, обратиться в школу с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.1 для получения бесплатного питания и в пункте 2.5 для выплаты денежной компенсации.

2.11. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся с ОВЗ, которые обеспечиваются бесплатным питанием или которым осуществляется выплата денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

III. Порядок учета предоставления бесплатного питания

3.1. Приказом по «Школе-интернате № 37 VIII вида» назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, а также за осуществление выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.2. Учет предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного питания осуществляется в табеле учета посещаемости обучающихся с ОВЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (приложение № 3).

3.3. Учет предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) по основаниям, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в форме реестра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (приложение № 4).

IV. Порядок финансирования предоставления бесплатного питания

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа на лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного объема финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области на отдельный лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области на основании постановления администрации Озерского городского округа о передаче полномочий по исполнению социальных выплат, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, и подлежащих исполнению в денежной форме.

V. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

5.1. Ответственность за информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания, а также за сбор документов, указанных в пунктах 2.1, 2.5, настоящего Положения возлагается на классных руководителей.

Классные руководители осуществляют:

- сбор заявлений с родителей, (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания, согласно приложению № 1 к положению «Об организации питания в «Школе-интернат № 37 VIII вида», с приложением подтверждающих документов, и передают сформированный пакет документов ответственному за учет, формирование пакета документов на питание и выплату компенсации, за формирование информации в системе ЕГИССО, назначенного приказом директора школы;
- в случае если родитель (законный представитель), на момент подачи заявления предоставил не полный пакет документов, то классный руководитель уведомляет его о необходимости предоставления документов письменно под роспись, согласно приложению № 5.
- в случае возникновения права родителя (законного представителя) на получение компенсации в денежном эквиваленте за бесплатное питание учащегося уведомляют письменно под роспись родителя (законного представителя) о необходимости предоставления пакета документов в установленный срок, согласно приложению № 6.

5.2. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с п.2.1 и 2.5 настоящего положения, об обучающихся с ОВЗ, получающих денежную компенсацию по основаниям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения возлагается на ответственного за учет, формирование пакета документов на питание и выплату компенсации, за формирование информации в системе ЕГИССО, назначенного приказом директора школы.

Ответственный за учет, формирование пакета документов на питание и выплату компенсации:

- Проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного питания.

-Принимает, проверяет и регистрирует документы, полученные от классных руководителей в журнале регистрации документов на получение бесплатного питания.

– Формирует приказ о предоставлении бесплатного питания или выплате компенсации, в течение двух рабочих дней, с момента регистрации заявлений в журнале регистрации.

– Формирует сводную ведомость и до 02 числа месяца, следующего за отчетным, передает её главному бухгалтеру школы для заполнения реестра на перечисление денежной компенсации.

-В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает ежемесячное предоставление информации для выгрузки в ЕГИССО в соответствии с требованиями к заполнению форм отчетности (бумажный носитель, подписанный руководителем, главным

бухгалтером, а также своей подписью с одновременным предоставлением информации на флеш-носителе), по следующим мерам социальной защиты(поддержки):

-предоставление бесплатного питания обучающимся в «Школе-интернате № 37 VIII вида»;

-предоставление бесплатного питания (денежная компенсация).

- В срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление отчета «Информация по загрузке сведений ЕГИССО» согласно приложению, к приказу Управления образования от 17.08.2020г. №385.

- Осуществляет хранение пакета документов, предоставленных в соответствии с п.2.1 и 2.5 настоящего положения

5.3. Ответственность за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и выплату денежной компенсации родителю (законному представителю) возлагается на главного бухгалтера школы.

Главный бухгалтер, ежемесячно до 05-го числа каждого месяца формирует и передает в Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области реестр на перечисление средств на выплату денежной компенсации родителю (законному представителю).

5.4. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и ведение табеля учета посещаемости возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, назначенного директором школы.

Ответственный за организацию питания в школе:

- Контролирует в ежедневном режиме соблюдение примерного меню, разработанного юридическим лицом, осуществляющим организацию питания в школе, и согласованного с директором школы.

-Выборочно (не реже одного раза в неделю) проверяет соответствие меню фактического меню.

- Участвует в работе бракеражной комиссии, по оценке качества готовых блюд. После снятия пробы делает запись в журнале бракеража готовой продукции о разрешении или запрете выдачи готового блюда обучающимся. Периодически (не реже одного раза в неделю) контролирует качество поступающей продукции на пищеблок. При выявлении недоброкачественной продукции фиксирует данный факт актом, сообщает директору школы и поставщику услуги питания для принятия мер по изъятию из оборота данного продукта. При необходимости направляет информацию в территориальный орган Роспотребнадзора.

-Ежедневно проводит осмотр работников пищеблока общеобразовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья работников пищеблока по форме, рекомендованной приложением № 1 СанПиН 2.3/2.4.4282-26

- При вынесении решения о запрете выдачи готового блюда принимает меры по недопущению блюда к выдаче до устранения выявленных кулинарных недостатков, при необходимости направляет представление директору школы.

-Контролирует правильность отбора и условий хранения суточных проб.

- Осуществляет контроль за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд, проводит анализ выполнения норм питания.

- Контролирует санитарное состояние пищеблока, один раз в неделю проверяет наличие дезинфицирующих растворов на пищеблоке;

- Проверяет наличие медицинской книжки установленного образца на каждого работника пищеблока, наличие в них необходимых отметок в соответствии с действующими нормативными документами;

- Фиксирует результаты всех проверок пищеблока и документации по организации питания медицинский работник в «Ведомости контроля за рационом питания», «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнале проведения витаминизации третьих и сладких блюд» и др. в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

- Доводит до сведения директора школы информацию о выявленных дефектах в организации питания детей.

Ежедневно получает информацию от классных руководителей о присутствующих (отсутствующих) в школе, а также об учащихся получающих образование на дому по медицинским показаниям.

- Ведет табель учета посещаемости детей и в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным, передает его ответственному за учет и формирование пакета документов на питание и выплату компенсации.

5.5. Ответственность за выбывших (прибывших), а также за выведенных на домашнее обучение учащихся возлагается на диспетчера школы.

Диспетчер школы:

- Незамедлительно, после издания приказа о зачислении (отчислении), организации надомного обучения, сообщает об этом классным руководителям, с ознакомлением в соответствующем приказе, которые обязаны в течение дня организовать дальнейшую работу по сбору документов соответствии с п.2.1 и 2.5 настоящего положения и передать их ответственному за учет, формирование пакета документов на питание и выплату компенсации, а также ответственному за организацию питания в школе, с ознакомлением в соответствующем приказе.

5.6. Учет и использование средств на обеспечение бесплатного питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательными организациями осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.7. Контроль исполнения требований настоящего Порядка может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа и Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Приложение № 1
к Положению «Об организации питания в
«Школе-интернате № 37 VIII вида»».
Директору
_____
_____
родителя (законного представителя)
_____
_____
проживающего по адресу:
_____
_____
конт.тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ОВЗ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____обучающемуся (-ейся) «_____» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

- _____
- _____
- _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать общеобразовательную организацию.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «_____» _____ 20___года _____ (_____)

подпись расшифровка

Отметка общеобразовательной организации: № _____дата _____(заключения ПМПК или медицинской организации)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица

Приложение № 2
к Положению «Об организации питания в
«Школа-интернат № 37 VIII вида»
Директору
_____
родителя (законного представителя)
_____
_____
проживающего по адресу:
_____
конт.тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ
в виде денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию на бесплатное двухразовое питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения)

_____обучающе

муся(-ейся) «_____» класса, получающему (- ей) образование на

_____

_____

(выбрать случаи выплаты: на дому, на период режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции, на период карантина) на следующие банковские реквизиты:

_____

Копии документов, подтверждающих основание для выплаты денежной компенсации:

- _____
- _____

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации обязуюсь письменно информировать общеобразовательную организацию.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «_____» _____ 20___ года _____ (___)

подпись расшифровка

Отметка общеобразовательной организации: № _____дата _____(заключения ПМПК или медицинской организации)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица

Приложение №3 к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа

ТАБЕЛЬ

УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ с ОВЗ
(предоставление бесплатного двухразового питания)

КОДЫ

Форма по ОКУД

за _____ 20 ____ г. Дата

Учреждение _____ по ОКПО

Структурное подразделение _____

Вид расчета бесплатное двухразование питание /денежная компенсация (выбрать нужное)

Фамилия, имя ребенка	Номер класса (указывается номер и буквенное значение)	Дни посещения																													Пропущено дней	Дни посещения, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Всего отсутствует детей																																			

Руководитель учреждения (ответственный исполнитель) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)

"____" _____ г.

Приложение № 4

к Положению «Об организации питания в

«Школе-интернате № 37 VIII вида»».

РЕЕСТР
на перечисление денежной компенсации
в_____

(наименование образовательной организации)

за период с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ и буквенное значение класса	Правовое основание выплаты денежной компенсации (№, дата документа)	Размер денежной компенсации на 1 обучающегося в день (руб. коп)	Количество дней посещения в соответствии с табелем учета	Сумма в месяц (руб.коп)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								x

Директор _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

к Положению Об организации питания в

«Школе - интернате № 37 VIII вида».

Уведомление

«___» _____20____

Уважаемый _____
ФИО родителя (законного представителя)

Администрация ««Школа-интернат № 37 VIII вида» доводит до вашего сведения, что в соответствии с п.1.3 Положения «Об организации питания в «Школе-интернат № 37 VIII вида» обучающийся,

_____
(ФИО обучающегося, класс)

_____

имеет право на получение бесплатного питания.

В целях обеспечения обучающегося бесплатным питанием Вам необходимо:

- в срок до _____ предоставить пакет документов в соответствии с п.2.1 Положения «Об организации питания в «Школе-интернат № 37 VIII вида»;

Директор Ю.Н. Полтавский

Приложение № 6

к Положению «Об организации питания в

«Школе - интернате № 37 VIII вида».

Уведомление

«_____»_____20___ г.

Уважаемый _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____

Администрация «Школа-интернат № 37 VIII вида» доводит до вашего сведения, что в соответствии с п.2.4 Положения «Об организации питания в «Школе-интернат № 37 VIII вида» вы, как родитель (законный представитель), имеете право на получение компенсации в денежном эквиваленте за питание обучающегося

_____

(ФИО обучающегося, класс)

_____

В целях своевременного формирования реестра на выплату компенсации и перечисления денежных средств, Вам необходимо:

- в срок до_____ предоставить пакет документов в соответствии с п.2.5 Положения «Об организации питания в «Школе-интернате № 37 VIII вида»;

-в случае невозможности предоставления пакета документов в указанный срок (отказа от предоставления пакета документов), уведомить Администрацию школы о своем решении.

Директор школы: Ю.Н. Полтавский